

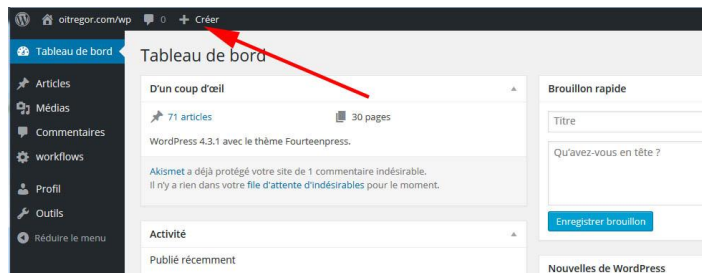
Publication d'un article

Rédaction

Pour pouvoir écrire un article sur le site du club, il faut d'abord avoir été habilité comme Auteur. Si ce n'est pas le cas, contactez la présidente qui fera le nécessaire.

Pour accéder aux fonctionnalités de rédaction il faut se connecter en cliquant sur **Connexion** dans la colonne de droite, puis compléter les champs de la fenêtre d'identification.

Le tableau de bord s'ouvre. En cliquant sur le bouton **Créer** vous pourrez rédiger un article ou déposer dans la bibliothèque une image pour illustrer cet article.



Rédigez votre article dans l'éditeur de texte, sans oublier de préciser la catégorie dans laquelle le classer et en indiquant les mots-clés qui le décrivent.

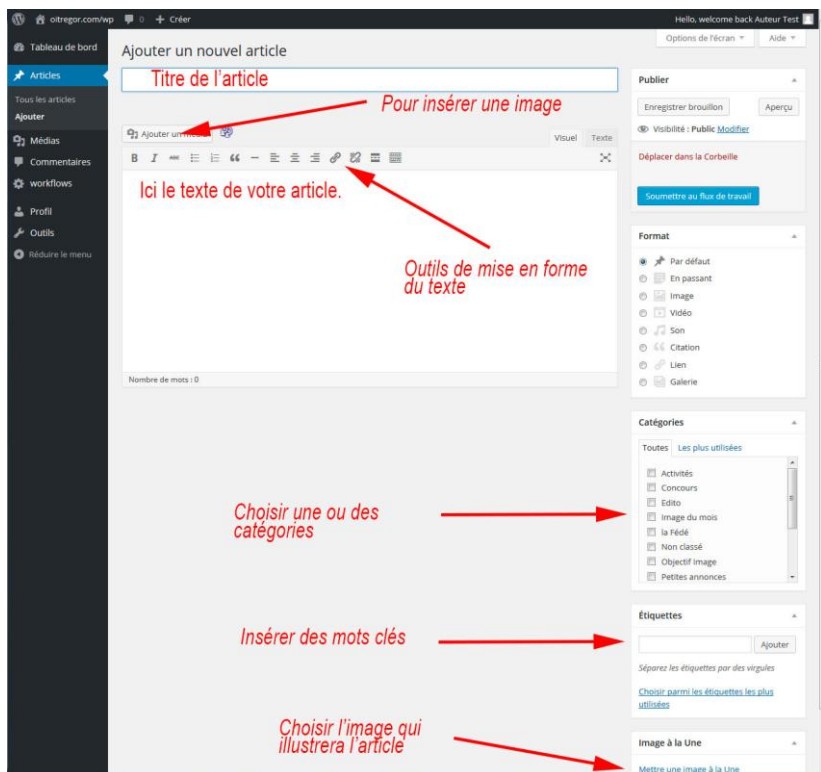
Si vous souhaitez qu'une partie de votre article ne soit visible que par les membres du club, mettez le code ci-dessous en rouge au début et à la fin du texte concerné, et ajoutez un avertissement:

Texte lisible par tout visiteur du site.

Connectez-vous pour lire la suite.`[hide for = "!logged"]`

Texte réservé aux membres`[/hide]` *Texte lisible par tout visiteur du site.*

Une fois satisfait de votre œuvre il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton



Publication d'un article

Soumettre

workflow: Publication article

Etape: Validation

Personne(s) désignée(s) : :

Disponible	Assigné
moit223 Louis Dupré Dany Corriez-Jerphago Jacques Courivaud Antoine Leblond	

Date de publication: 11-Nov 28, 2015 @ 17 : 39 [effacer]

Commentaires :

[Annuler] [Soumettre]

Personne(s)
désignée(s) :

Disponible

moit223
Louis Dupré
Dany Corriez-Jerphago
Jacques Courivaud
Antoine Leblond

Assigné

Dany Corriez-Jerphago

Vous accédez alors à la fenêtre qui va permettre d'envoyer votre article à la personne chargée d'autoriser sa publication.

Dans la colonne **Disponible** sélectionnez Dany et cliquez sur la flèche vers la droite pour faire apparaître le destinataire dans la colonne **Assigné**. Cliquez enfin sur le bouton

Soumettre